

Algemeen

Inhoudsopgave

Algemeen	1
Inhoudsopgave.....	1
Partner registratie.....	1
Partner aanmeldformulier	1
Partner inlog	1
Studenten	1
Studenten zoeken	1
Vacatures	1
Vacature toevoegen.....	1
Vacatures beheren.....	1
Bedrijfspresentatie.....	1
Bedrijfspresentatie aanpassen door Partners.....	1

Partner registratie

Partners kunnen naar ErasmusTalent website gaan en registreren zich als partner van ErasmusTalent.

Partner aanmeldformulier

Partners melden zich aan op de website door middel van de pagina 'Over ErasmusTalent'. Hier is een knop 'Aanmelden partners', waardoor ze naar het aanmeldformulier gaan. Als ErasmusTalent de aanmelding heeft doorgevoerd zal de partner de inloggegevens ontvangen.

Partner inlog

Partners kunnen naar de ErasmusTalent's website gaan en helemaal naar onderen scrollen. Hier is een kopje 'Voor Partners' en hieronder staat 'Login'. Klik hierop om met de inloggegevens in te loggen.

Studenten

Studenten die hebben gestudeerd aan de Erasmus Universiteit kunnen zich aanmelden als kandidaat via de website, zij worden dan automatisch gepubliceerd op de ErasmusTalent website. Zij kunnen vervolgens solliciteren op vacatures en de partners kunnen deze studenten inzien.

Studenten zoeken

1. Als de partner is ingelogd kunnen zij op 'Kandidaten zoeken' klikken
2. Vervolgens kunnen zij verschillende velden invullen en matchcriteria selecteren en onderin op 'zoeken' klikken waardoor de studentenlijst gefilterd wordt
3. Als de partner nu op een studenten klikt kan hij/zij alle informatie van de student inzien en direct contact opnemen met de student.

Vacatures

Partners kunnen vacatures toevoegen op de website van ErasmusTalent. De partners moeten ingelogd zijn op jullie website.

Vacature toevoegen

1. Klik op het kopje 'Vacature toevoegen'
2. Hier kunnen ze verschillende tekstvelden invullen en onderin de matchcriteria selecteren
3. Door onderin op 'Bewaren' te klikken komen ze op een volgend scherm waar ze kunnen aangeven of de vacature direct gepubliceerd moet worden

Vacatures beheren

1. Klik op het kopje 'Vacaturelijst'
2. Onder de beknopte vacature omschrijving van de partners vacatures vind je een aantal iconen: Achtereenvolgens (v.l.n.r.) hebben zij de volgende functies: Aanpassen, Intrekken, Kopiëren en Passende kandidaat zoeken

Bedrijfspresentatie

Alle partners hebben de mogelijkheid om hun bedrijf te presenteren door middel van de bedrijfspresentatie die getoond worden op ErasmusTalent.

Bedrijfspresentatie aanpassen door Partners

Als partners ingelogd zijn door middel van jullie website met de inloggegevens die ze van jullie hebben ontvangen, dan kunnen ze ook hun bedrijfspresentatie aanpassen

1. De partner kan als ze ingelogd zijn op het kopje 'Bedrijfspresentatie aanpassen' klikken
2. Eerst kunnen ze hun logo uploaden door middel van 'Bestand kiezen' en vervolgens kunnen ze onderaan op 'Volgende' klikken om hun bedrijfspresentatie verder aan te passen
3. Zo kunnen ze verschillende pagina's doorlopen en informatie invullen en vervolgens onderaan op 'Bewaren' te klikken. Indien ze ook dikgedrukt of schuine tekst willen gebruiken kunnen ze HTML gebruiken dus bijvoorbeeld:

** Hier begint en eindigt dikgedrukte tekst **
<I> Hier begint en eindigt schuingedrukte tekst </I>